



# INFORMES DE CASO UNA GUÍA PRÁCTICA

## Manual de uso docente



FACULTAD DE EDUCACIÓN  
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

# Contenidos

<b>I.</b>	<b>Descripción del recurso .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Contenidos del sitio web .....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>Sugerencias de adopción .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>Créditos .....</b>	<b>13</b>

# Descripción del recurso

## Contexto

“Informes de caso: una guía práctica” es un recurso didáctico orientado a apoyar la escritura de los futuros profesores en sus cursos de pedagogía. Es producto de un proyecto de investigación docente, también conocida como investigación-acción, que estudió las características de los informes escritos por estudiantes de Pedagogía en diferentes cursos. Lo que estos textos tienen en común es reportar un estudio de caso o una visita de campo en que los estudiantes observan la realidad y luego aplican conocimientos teóricos para interpretarla. Aunque se basan en la metodología de “estudio de caso”, propia de las ciencias sociales, son un **género de formación**, por lo que adoptan formatos diversos elegidos por los profesores para promover el aprendizaje de las asignaturas.



La investigación incluyó, además del análisis de los textos de los estudiantes, entrevistas en profundidad con profesores que asignan estos trabajos y grupos focales con los estudiantes. De este modo, el material se elaboró sobre la base de:

1. Necesidades y dificultades que profesores y estudiantes detectan;
2. Estrategias que los estudiantes perciben como útiles, como el modelamiento de la escritura;
3. Textos reales, logrados y por lograr, junto con las estrategias de solución cuando corresponde.

## ¿Por qué usar el material?

La función del material es que los estudiantes puedan mejorar sus procesos de escritura al realizar este informe, además de aprender diversas estrategias que pueden transferirse a otros contextos escritos. Este enfoque se conoce como “Escribir a través del Currículum”, y busca aprovechar las diversas oportunidades para aprender a escribir en la formación universitaria. Adicionalmente, facilita la tarea de los estudiantes y mejora la calidad de sus trabajos.

## ¿Cómo usar el material?

**Úselo flexiblemente.** Si su trabajo se asemeja a los modelos de informe propuestos, puede simplemente vincular este recurso en su web de cursos. Si hay algunas partes que le parezcan más útiles, puede descargarlas y discutirlos en clase con los estudiantes. En este manual se ofrecen diversas ideas y estrategias para integrar el material al trabajo de cada asignatura, aunque el mero hecho de invitar a los estudiantes a leer el sitio web antes de escribir ya constituirá un apoyo para su escritura.

# Contenidos sitio web

La mejor manera de descubrir los contenidos del sitio web es visitándolo y explorando sus tópicos. Estos comienzan con una sección introductoria que define el informe de caso y otra sección que ayuda al estudiante a definir la estructura global del texto. A continuación, se ofrecen contenidos y estrategias de escritura en base a los dos **modelos estructurales** más frecuentes que se encontraron en la investigación.



## Transferencia

Cuando un contenido aplica para la escritura de otros textos, distintos del informe de caso, se ha añadido un ícono que señala que esa misma estrategia puede **transferirse** a otros contextos.

## Algunos de los contenidos centrales del sitio son:

### Estructura

Una de las dudas frecuentes de los estudiantes tiene que ver con la forma que debe tener su trabajo terminado. Para ayudarlos a imaginar la organización interna o estructura que debe tener su informe, se ofrece un test que los dirige a uno de dos modelos: uno en que el marco teórico se escribe por separado (ESTRUCTURA A) y otro en que la teoría se presenta a medida que se realiza el análisis (ESTRUCTURA B).

Si el modelo de informe que usted solicita no calza exactamente con las descripciones, aún puede utilizar los contenidos internos de las secciones, que modelan cómo escribir académicamente. La estructura es la parte más superficial y

menos compleja de la organización de un trabajo escrito y siempre puede modificarse.

Al seguir los vínculos que conducen a una u otra estructura, los estudiantes encontrarán estrategias para planificar, un modelamiento de las principales partes del informe y expresiones o elementos de lenguaje que pueden ser útiles en su escritura.

## Estrategias para planificar

Esta sección aparece en las diversas partes estructurales (introducción, marco teórico, análisis, etc.) y busca que los estudiantes conceptualicen lo que deben escribir y planifiquen antes de comenzar. Por ejemplo, estas sugerencias aparecen en las estrategias para planificar **la introducción**:

Es recomendable que escribas la introducción cuando ya hayas avanzado algo en tu trabajo, pues de esa manera tendrás más claro qué es exactamente lo que debes introducir. Responder las siguientes preguntas puede orientarte para planificar y organizar el contenido de tu introducción:



¿De qué tema trata este informe?

¿Qué tipo de problemáticas debería discutir en el cuerpo de mi trabajo?

(por lo general, deberás hacer alusión a un tema tratado en el curso)

¿Cuál(es) son los objetivos de mi trabajo?

¿En qué consiste el caso que analizaré? ¿Se trata de un individuo o varios individuos, un grupo curso, un colegio, una clase, etc.?

¿Cuáles serán los principales “hitos” o partes de mi trabajo y qué es lo más importante que se hace en cada una de ellas?

Cuando hayas planificado el contenido de tu introducción, organízalo en partes que cumplan funciones como estas:

- Presentar el tema y objetivos del informe
- Describir el caso
- Explicar el problema estudiado
- Explicar la metodología

## Modelamiento de las secciones

El modelamiento de cada una de las secciones es una visualización de las distintas “acciones” que se deben realizar en el texto, en qué orden y de qué manera estos se articulan en un texto real. En esta herramienta, los modelamientos usan fragmentos de textos reales escritos por estudiantes, con etiquetas que muestran las distintas partes que lo construyen internamente. Aquí mostramos un ejemplo de **modelamiento del marco teórico**:

SE ENUNCIAN LOGROS Y DEBILIDADES	SE EXPLICA Y SE EVIDENCIA LA TEORÍA	La escritura, <b>desde el modelo de los autores</b> , es un problema a resolver, el que tiene diversas vías para su solución, ya que frente a una determinada tarea de escritura es el propio autor el que define la tarea por resolver y la manera de hacerlo. <b>Flower &amp; Hayes (1980) manifiestan que</b> para resolver el problema de escritura, los escritores realizan tres procesos que conforman el proceso de producción textual -planificar, textualizar y revisar-.
SE ENUNCIAN LOGROS Y DEBILIDADES	SE DESARROLLA LA CRÍTICA MEDIANTE FUENTES	Pese a que este modelo logró poner en evidencia la escritura como proceso y sus componentes, <b>la propuesta de Flower &amp; Hayes</b> tiene sobradas críticas porque <b>asume</b> una concepción excesivamente lineal de la escritura, lo cual conduce a la idea de que la generación de nuevas ideas o la reorganización de las ideas previas se producen básicamente en los momentos iniciales y en el contexto de la planificación del texto (Miras, 2000).
SE ENUNCIAN LOGROS Y DEBILIDADES	SE COMPLEMENTA CON OTRA TEORÍA	Como <b>respuesta al modelo de Flower &amp; Hayes</b> , en relación a la idea de que solo existe una escritura experta, surge el modelo de <b>Bereiter &amp; Scardamalia (1992)</b> , los que <b>consideran</b> dos estrategias claves en el proceso de escritura: "Decir el conocimiento" y "Transformar el conocimiento".

## Herramientas de observación y recogida de datos

Las herramientas de observación ofrecen guías y preguntas para que los estudiantes planifiquen y diseñen sus instrumentos (observación de clases, entrevistas, notas de campo) y adecúen estos instrumentos a los objetivos del curso.



¿Qué observar?



¿Cómo observar?

La realidad es compleja. Por lo general, cuando

Otra dificultad de la observación tiene que ver con datos con los que más tarde puedas esto, es importante que construyas



**OBSERVACIONES DE CLASES / DE CAMPOS**

Para realizar b  
ordenar y orien



**ENTREVISTAS**

Hacer entrevistas es un asunto delicado. Muchas veces le está preguntando algo, sino que se le está cuestionando. Una mala pregunta puede "dar pistas" sobre cuál es la respuesta.

## Metadiscurso

Los elementos de metadiscurso son recursos del lenguaje que utilizamos para hilvanar los distintos contenidos de un texto y guiar al lector a través de su lectura. No se trata únicamente de conectores, sino también de otro tipo de expresiones para introducir explicaciones, citas, cambios de voz o ejemplos.

### EXPRESIONES PARA ORGANIZAR SECCIONES DEL ANÁLISIS

- *En primer lugar - En segundo lugar - De acuerdo a - Las evidencias recogidas - los principales hallazgos - Por otra parte - En relación a [dimensión estudiada] - En lo que respecta a...*

### EXPRESIONES PARA INTRODUCIR EJEMPLOS

- *como se observa en el siguiente ejemplo - este fragmento de [ej.: entrevista] pone en evidencia - lo anterior sugiere - el siguiente ejemplo muestra - esto se puede observar en - el fragmento anterior sugiere - esto se ilustra claramente en el ejemplo siguiente*

### EXPRESIONES PARA COMENTAR O INTERPRETAR A PARTIR DE REFERENTES TEÓRICOS

- *de acuerdo con la teoría de - desde el punto de vista de [autor o teoría] esto sugiere que - tal como propone [autor o teoría], esto puede ser interpretado - [autor o teoría] explica que*

## Mitigación y refuerzos

Una de las dificultades reportadas tanto por estudiantes como profesores, consiste en encontrar las maneras más efectivas para mitigar o reforzar afirmaciones al realizar análisis o interpretaciones de sus datos, y de esta manera, evitar realizar juicios tajantes o generalizaciones apresuradas. Para esto, existen expresiones de lenguaje, como las siguientes:

### EXPRESIONES PARA MITIGAR

- *alrededor de - casi - aproximadamente - más o menos - aparentemente - pareciera ser - posiblemente - podría ser - puede ser - tal vez - quizás - presumiblemente - se supone - suponemos - es plausible - en general - generalmente - hasta cierto punto - en la mayoría de los casos - principalmente - mayormente - desde esta perspectiva - desde nuestra perspectiva - sugiere - indica - tiende a - no es seguro - no es claro*



**Adicionalmente, en el sitio se presentan fichas de profundización con las siguientes herramientas:**

### **Cómo citar**

En esta sección se entregan algunos **consejos y recursos útiles que los estudiantes pueden utilizar para aprender a utilizar el formato APA correctamente**. Entre ellos, se sugiere utilizar recursos del Sistema de Bibliotecas y administradores de citas como *Mendeley* o *Endnote*.

### **Manejo del intertexto**

La ficha de manejo de intertexto entrega algunas **claves y ejemplos para introducir la voz de otros autores en el texto**, sin incurrir en plagio y sin alterar la cohesión y coherencia del mismo.

### **Unificación del estilo**

Los estudiantes suelen escribir trabajos en grupo. Una de las consecuencias de esto, es que el texto muestra marcas de distintos estilos de escritura, y este parece inconexo. Esta ficha entrega algunas herramientas o consejos que permiten **trabajar sobre estas diferencias de estilo, y escribir un texto final mejor construido** y con menos evidencias de estos “cambios de pluma”. También se abordan acá algunos aspectos de normativa.

### **Fichas de lectura**

Las fichas de lectura pueden ser utilizadas por los estudiantes en cualquier curso y en cualquier trabajo que requiera organizar diversas lecturas. Son una herramienta útil para  **sintetizar y organizar los contenidos de un texto**, facilitan la administración de estas referencias y el trabajo con ellas durante una tarea de escritura.

## Consideraciones éticas

Aunque los informes de caso que realizan los estudiantes no son investigaciones científicas, sí es importante que tengan en mente las **implicancias éticas de trabajar con personas**. Esta ficha sintetiza algunos recordatorios y también entrega claves para construir consentimientos o asentimientos informados, en caso de que los necesiten.

# Sugerencias de adopción

## ✓ **Publique este material en su web de curso**

Una manera de utilizar este material es publicar el vínculo dentro de la web de su(s) curso(s), para que los estudiantes puedan acceder directamente a él. Ahora bien, para motivarlos a que lo revisen, le recomendamos mostrar el material en clases y explicitar cuál de las dos estructuras expuestas es la que usted espera que sigan sus estudiantes.



La URL es

<http://informedecaso.educacion.uc.cl>

## ✓ **Use el contenido en la clase**

Por ejemplo, imprima copias de algún recurso de su interés y repártalas a los estudiantes para que las tengan de apoyo durante el proceso de escritura. Señale la fuente para que visiten el sitio: <http://informedecaso.educacion.uc.cl>

## ✓ **Mencione aspectos de la escritura en las instrucciones de sus trabajos**

Este material aborda una serie de elementos propios de la escritura de informes de caso que usted puede incorporar dentro de las instrucciones que entrega a sus estudiantes. Use el lenguaje técnico que aparece en el material (ej. “intertexto”,

“estructura”, “metadiscurso”). Esto les ayudará a entender mejor el producto esperado. Por ejemplo:

“Dentro de la introducción, se espera que a) se establezca el tema, b) se presente el caso, c) se enuncien los objetivos y d) se indique la organización que tendrá el informe”.

### ✓ **Incluya criterios de escritura en las pautas/rúbricas de evaluación de sus trabajos**

Al dar las instrucciones del trabajo, escoja algunos de los aspectos de la escritura presentes en el sitio web que le parezcan relevantes e inclúyalos como criterios de evaluación. Por ejemplo:

“Los juicios y afirmaciones deben estar justificados y adecuadamente mitigados.”

Otra acción que puede potenciar el aprendizaje de sus alumnos es entregarles una pauta o rúbrica que contenga los distintos criterios que serán considerados para calificar los textos. Tener acceso al instrumento de evaluación facilita el proceso de escritura de los estudiantes y aumenta las posibilidades de que obtengan productos de calidad. Puede organizar su rúbrica o pauta usando como guía los distintos apartados del informe (ejemplo: introducción, análisis) y describiendo el desempeño esperado. Por ejemplo:

El análisis

- Contiene fragmentos de los datos
- Recurre a conceptos teóricos correctos
- Presenta afirmaciones adecuadamente mitigadas... etc.

# Créditos

## Autores

Natalia Ávila Reyes, Facultad de Educación

Ana María Cortés Lagos, Facultad de Educación

Natalia Leiva Salum, Facultad de Letras



## Contacto

Natalia Ávila Reyes, [naavila@uc.cl](mailto:naavila@uc.cl)

## Financiamiento

El proyecto de investigación “Escribir a través del currículum: El informe de caso en la Facultad de Educación” fue financiado por el **II Concurso de Docencia del Convenio de Desempeño PUC1201 de la Facultad de Educación**.

El sitio web “Informes de caso: una guía práctica” y este manual de adopción fueron financiado por el **29° Concurso Fondedoc 2016-2017**.